

3-ya Mytischinskaya str.10, bld.10, Moscow, 129626, Russia
Federal Budgetary Organization
"Register of Certification on
the Federal Railway Transport" (FBO "RC FRT")
Tel: +7 (495) 646-27-15
Fax: +7 (495) 669-73-88
E-mail: tk45@rsfsgt.ru

3-я Мытищинская ул., д.10, стр.10, Москва, 129626
Федеральное бюджетное учреждение
«Регистр сертификации на федеральном
железнодорожном транспорте» (ФБУ «РС ФЖТ»)
Телефон: +7 (495) 646-27-15
Факс: +7 (495) 669-73-88
E-mail: tk45@rsfsgt.ru

от 24 ИЮЛ 2025 № 0451.25TK
на № _____ от _____
О предоставлении отзывов на стандарты
в рамках деятельности ТК 045

Членам ТК 045, председателям
подкомитетов ТК 045, руководителям
организаций
(по списку рассылки)

Уважаемые коллеги!

Требования к разработке документов по стандартизации в Российской Федерации установлены Федеральным законом от 29 июня 2015 года № 162-ФЗ «О стандартизации в Российской Федерации» и основополагающими стандартами.

В ГОСТ Р 1.2–2020 «Стандартизация в Российской Федерации. Стандарты национальные Российской Федерации. Правила разработки, утверждения, обновления, внесения поправок и отмены» (далее ГОСТ Р 1.2–2020) установлены правила по разработке стандартов.

В соответствии с пунктом 5.2.2 члены ТК (ПТК), заинтересованные органы исполнительной власти, другие юридические и физические лица рассматривают первую редакцию проекта национального стандарта, готовят отзывы на нее и направляют их в электронном виде, как в формате, позволяющем осуществлять копирование текста без его искажения, так и в виде сканированных изображений подписанных отзывов по электронной почте разработчику и в секретариат ТК (ПТК) в течение установленного срока.

Также необходимо отметить, что согласно пункту 5.2.2.1 **все замечания и предложения излагают конкретно и обоснованно**. При этом следует приводить предлагаемые автором отзыва редакции отдельных пунктов, подпунктов, абзацев, таблиц, приложений и изображения графического материала, используя приведенную в приложении Б форму отзыва, избегая в предложении по одному структурному элементу ссылок на предложения по другому элементу.

Отзыв на проект стандарта рекомендуется излагать в следующей последовательности:

- о целесообразности разработки стандарта;
- о проекте в целом;
- о наименовании стандарта;
- об области применения стандарта;
- о структуре стандарта;
- об отдельных разделах, подразделах, пунктах, подпунктах, абзацах, таблицах, графических материалах и/или приложениях стандарта.

С учетом вышеизложенного при разработке документов по стандартизации необходимо неукоснительно соблюдать правила основополагающих стандартов, в том числе при оформлении замечаний и предложений в сводку отзывов, согласно «приложению В» ГОСТ Р 1.2–2020.

Приложение: форма для сводки отзывов в формате docx.

Председатель ТК 045



В.А.Гапанович

Отзыв

(наименование организации, органа управления или иного заинтересованного лица)

на проект стандарта

(наименование стандарта)

(шифр ПНС _____)

Структурный элемент	Существующая редакция	Замечание, предложение (предлагаемая редакция)	Обоснование

Руководитель подразделения, ответственного за подготовку отзыва

ДОЛЖНОСТЬ

личная подпись

Ф.И.О.

Составитель отзыва

ДОЛЖНОСТЬ

личная подпись

Ф.И.О.